INFORME DE ACTIVIDADES FEBRERO DE 2022

Montería, 4 de febrero de 2022

Doctora:
Edna Marisol Rugeles Niño
Registradora Principal Instrumentos Públicos de Montería

Le informo mediante el presente, las actividades desarrolladas en Línea de Producción y Gestión Documental el presente mes.

1. Se digitalizó, tipificó y se hizo calidad de 14 documentos misionales para entrega posterior al Archivo *(Se anexa reporte diario de documentos)*.

2. Se digitalizaron en este tiempo 380 relaciones de Calificación de documentos para entrega en Archivo y posterior salida a ventanilla (*Se anexa soportes de recibido*).

3. Se digitalizó, tipificó, organizó e hizo calidad de 460 turnos de corrección, correspondientes al año 2012, para su debida custodia como archivo Histórico, de conservación permanente (Ley General de Archivo 594 de 2000. Artículo 23).

4. Se digitalizaron 47 correcciones del año 2022 (*Se anexa soportes de recibido*).

5. Demás actividades que solicita el supervisor.

Elaboró:
Vanessa Alexandra Ruiz Sibaja
Línea de Producción